



Huishoudelijk reglement

Uw opname in ons Psychiatrisch Verzorgingstehuis brengt wellicht vragen met zich mee. Met dit huishoudelijk reglement willen we u een leidraad geven om uw verblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen. Lees het aandachtig. U vindt hierin een aantal regelingen m.b.t. uw rechten en verantwoordelijkheden binnen de leef- en woonafspraken in dit Psychiatrisch Verzorgingstehuis. Bijkomend bevat dit reglement ook enkele wettelijke bepalingen die specifiek zijn voor de bewoners die opgenomen zijn met een beschermingsmaatregel.

1 Opname

We trachten u op te nemen in die afdeling waar we de meest geschikte leef- en woonomgeving bieden voor uw problematiek. Indien u niet akkoord gaat met de keuze van de afdeling, dan kan u dat bespreken met uw behandelend arts.

2 Leef- en woonafspraken

Centraal in onze werking staat u als bewoner. Tijdens uw verblijf willen we samen vorm geven aan een bevredigend, hoopvol en betekenisvol leven op vlak van wonen, werken, ontwikkeling en ontspanning.

Herstel wordt dus mogelijk door een optimale samenwerking tussen u, hulpverlener, familie en betekenisvolle anderen. Wij zullen u verschillende mogelijkheden aanreiken om in dit herstelproces te participeren en dit op diverse niveaus binnen de organisatie.

De hulpverleners vertrekken vanuit deze participatiegedachte om samen met u te werken naar herstel.

Het begeleidingsplan wordt in de mate van het mogelijke samen met u opgesteld. Conform de wettelijke vereisten wordt voor elke bewoner een persoonlijk dossier aangelegd. In dit dossier worden alle gegevens die verband houden met uw begeleiding en verzorging, opgenomen. Dit dossier is strikt vertrouwelijk. Alle hulpverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. De hulpverleners zullen u informeren over uw proces naar herstel, begeleiding en perspectieven. Indien nodig, kan u uw behandelend geneesheer contacteren om uw dossier in te kijken. Indien deze van oordeel is dat dit therapeutisch niet aangewezen is, kan u een vertrouwenspersoon aanstellen die in uw plaats inzagerecht krijgt volgens de wettelijke voorschriften. De wet die van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens en dus ook op uw dossier, ligt ter inzage op de bewonersadministratie.

Voor vragen en bemerkingen over voorgeschreven medicatie, kan u terecht bij de geneesheer. Indien u voorgeschreven noodzakelijke medicatie weigert en hierdoor uw gezondheid schaadt, zal de geneesheer hierover een gesprek met u voeren om tot afspraken te komen. Dit wordt in uw dossier genoteerd.

Elke afdeling werkt met een vaste huisarts. Deze werkwijze sluit niet uit dat u kan opteren voor het behoud van uw eigen huisarts.

Wij benaderen elke bewoner met respect voor zijn vrijheid van mening en respect voor zijn levensbeschouwelijke overtuiging. Indien uw gedrag de gezondheid, het leven of de integriteit van uzelf of anderen in het gedrang brengt, wordt dit met u besproken en begeleidt de hulpverleners u in de richting van meer aangepast of sociaal gedrag.

Bij ongewenst, gevaarlijk of aanhoudend storend gedrag, kunnen vrijheidsbeperkende maatregelen noodzakelijk zijn. Bij beslissingen in verband met vrijheidsbeperkende maatregelen wordt gezocht naar een evenwicht tussen de autonomie van elke bewoner en de veiligheid voor zichzelf en anderen. Ook wordt bekeken of er op dat moment haalbare alternatieven zijn. Zodra de toestand dit toelaat, brengen de hulpverleners de bewoner op de hoogte van de motivatie, inhoud en duur van deze maatregel.

Indien het ongepast gedrag de kansen tot begeleiding ondermijnt en er hieromtrent met deze bewoner geen afspraken te maken zijn zodat wonen en leven in het Psychiatrisch Verzorgingstehuis niet meer zinvol is, kan dit leiden tot ontslag in het PVT en opname in het psychiatrisch ziekenhuis.

In de administratieve onthaalbrochure en op elke afdeling vindt u waar u met klachten terecht kan. U kan ook de onafhankelijke klachtenbemiddelaar contacteren.

Om ook de familie en betekenisvolle anderen te ondersteunen in de specifieke rol die ze in dit herstel opnemen, wordt verder werk gemaakt van het installeren van o.a. ontmoetingsmomenten en infoavonden.

3 Afspraken die het samenleven en -wonen in het Psychiatrisch Verzorgingstehuis regelen

De dagindeling vindt u in de afdelingsbrochure. Wij verwachten dat u deze volgt, tenzij anders afgesproken. Wij gaan ervan uit dat u een seintje geeft aan een medewerker wanneer u de afdeling verlaat, en van zodra u deze opnieuw betreedt. Individuele afspraken hierrond kan u maken met de hulpverleners.

Bezoekers zijn altijd welkom op de afdeling, maar dienen respectvol om te gaan met bewoners tijdens momenten van zorg en begeleiding. Iedere bezoeker, waarvan u het wenst, kan op bezoek komen, tenzij dit door omstandigheden niet gewenst is. In dit laatste geval wordt dit genoteerd in uw dossier en met u besproken. Om de privacy van andere bewoners te respecteren, vragen wij geen bezoek te ontvangen op meerpersoonskamers. Het bezoek is welkom in de living en voor alle bewoners en bezoekers van het Psychiatrisch Verzorgingstehuis is er een cafetaria beschikbaar.

U staat zelf mee in voor de orde en de netheid van uw kamer, woning en subafdeling. Wijzigingen aan de inrichting van de kamer, woning en subafdeling kunnen slechts gebeuren na akkoord van de afdelingsverantwoordelijke. Zo nodig kunnen de hulpverleners ingrijpen om de veiligheid en de hygiëne, zoals voorgeschreven door de wet op de ziekenhuishygiëne, te waarborgen. Iedere kamer beschikt over een kluis waar u uw waardevolle voorwerpen kan deponeren. Op sommige afdelingen krijgt u een toegangsbadge voor de woning en de sleutel van uw kamer. Bij verlies betaalt u de kosten van een nieuwe badge en sleutel.

Telefoneren kan, tegen betaling, op elke afdeling met een munttoestel of via een telefoon in de woning. Tijdens activiteiten vragen wij u om uw gsm uit te schakelen, zodat noch de eigen activiteit, noch die van anderen gestoord wordt door oproepen.

Brieven aan u gericht, worden u onmiddellijk overhandigd tenzij uw toestand dit tijdelijk niet toelaat. In dit geval worden de brieven gedurende die tijd bewaard.

Rond de behandeling van briefwisseling die van officiële instanties komt, worden afspraken gemaakt met uzelf of met uw wettelijke vertegenwoordiger. Dit om een correcte afhandeling ervan te verzekeren. Voor aangetekende brieven, tekent u zelf voor ontvangst. Indien dit omwille van uw toestand niet mogelijk is, zal een medewerker van de bewonersadministratie voorlopig tekenen. Van zodra uw toestand dit toelaat, kan u zelf tekenen bij een hulpverlener van de afdeling. Denk eraan dat alleen gefrankeerde brieven door ons aan de post worden bezorgd!

In het PVT is roken enkel toegelaten in de aangeduide rookplaatsen, overeenkomstig de wet. Hierdoor wordt brandgevaar beperkt en is er geen hinder voor niet-rokers. Roken op uw eigen kamer is absoluut verboden. Deze regel geldt eveneens voor bezoekers. Men mag op sommige afdelingen omwille van de veiligheid geen aanstekers of lucifers bij zich hebben. De hulpverleners kunnen - indien zij dit noodzakelijk achten - toezicht houden op de naleving van deze maatregel.

Het bezitten van alcohol, drugs, gevaarlijke voorwerpen, geneesmiddelen (die niet door uw behandelend geneesheer zijn voorgeschreven), e.d. is niet toegelaten. De hulpverleners kunnen - indien zij dit noodzakelijk achten - toezicht houden op de naleving van deze maatregel. Indien uw kamer hiervoor moet gecontroleerd worden, verwittigt men u. Zo mogelijk gebeurt dit in uw aanwezigheid.

Druggebruik binnen de instelling is niet toegelaten. Wie toch drugs gebruikt, wordt hierover aangesproken. Bij aanhoudend misbruik binnen de instelling, kan het verblijf stopgezet worden en de bewoner ontslagen. Het dealen van drugs is strafbaar. Een vrij opgenomen bewoner die dealt, wordt ontslagen uit de instelling. Voor bewoners die met een beschermingsmaatregel zijn opgenomen, kunnen hen bijkomende maatregelen opgelegd worden.

Wie schade veroorzaakt aan goederen van de instelling of van andere bewoners, wordt geacht deze te vergoeden. Wie opzettelijk goederen van de instelling vernielt, krijgt hiervoor een factuur overhandigd. Onderlinge ruilhandel, onderling dingen verkopen en kopen, onderling lenen, enz. raden wij stellig af.

Indien u een tv en/of een koelkast wenst op de kamer, geeft u dat te kennen aan uw persoonlijk begeleider. Het team bekijkt deze vraag en kijkt na of u voldoet aan de volgende twee voorwaarden: er zijn geen gezondheidsindicaties en u hebt geen openstaande facturen. De sociaal werker zal de financiële haalbaarheid met u of uw wettelijke vertegenwoordiger bespreken.

Het is verboden randapparatuur aan te sluiten op de gehuurde tv.

De tv en de koelkast worden gehuurd via de technische dienst van het PVT. U ondertekent hiervoor een document, waarin de voorwaarden en kostprijs van de huur vermeld zijn.

Uit zorg voor het milieu worden volgende afvalstoffen apart ingezameld: papier/karton, huishoudelijk afval, glas, tetrabrik, frituurvet, GFT, elektroscroot, ... Gelieve de hulpverleners aan te spreken voor het opvolgen van de afspraken op de afdelingen i.f.v. het zorgzaam omspringen met deze afvalstoffen.

Als algemene regel geldt dat bewoners die opgenomen zijn, geen gemotoriseerd voertuig waar een rijbewijs voor nodig is, mogen besturen.

4 Juridische beschermingsmaatregel

Indien u opgenomen bent met een juridische beschermingsmaatregel, wordt u ingeschreven in een register. Daarin vermeldt men uw identiteit, elke opname, elk verlof of ontslag en beslissingen betreffende eventueel genomen vrijheidsbeperkende beschermingsmaatregelen. Als bewoner met een juridische beschermingsmaatregel mag u te allen tijde bezoek ontvangen van uw advocaat of een door u gekozen geneesheer. Om te vermijden dat ze moeten wachten omwille van uw activiteiten, is het aangewezen dat ze tijdig hun bezoek aankondigen. De advocaat of de gekozen geneesheer hebben recht tot inzage in het vermelde register. De uitoefening van dit inzagerecht kan tijdens de kantooruren. De behandelende geneesheer kan hen alle nuttige inlichtingen geven die nodig zijn voor de beoordeling van uw toestand.

Maart 2010

